

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Наглядової ради
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «АЗОТ»**

Протокол № 26/08/14 від 26 серпня 2014 року

**Голова Наглядової ради
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «АЗОТ»**

О.О. Кікта



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДСТАВНИЦТВО
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«АЗОТ»
У МІСТІ КИЄВІ
(нова редакція)**

м. Київ, 2014 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Представництво ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЗОТ» у місті Києві (надалі - Представництво), створено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого законодавства України, на підставі Статуту та рішення Загальних Зборів Акціонерів Відкритого акціонерного товариства «Азот» від 28 березня 2003 року, Протокол № 9.

1.2. ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЗОТ» (надалі - Товариство) є юридичною особою, створеною у відповідності до законодавства України та зареєстрованою 28 березня 2003 року державним реєстратором Виконавчого комітету Черкаської міської ради, ідентифікаційний код 26345305. Товариство було перейменоване з Відкритого акціонерного товариства «Азот» в ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АЗОТ» на підставі рішення Загальних Зборів Акціонерів Відкритого акціонерного товариства «Азот» від 21 червня 2011 року, Протокол № 25.

1.3. Це Положення регулює діяльність Представництва та є новою редакцією Положення про Представництво ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЗОТ» у м. Києві, що було затверджено рішенням Наглядової ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЗОТ» 28 грудня 2011 року (Протокол № 28/12/11 від 28 грудня 2011 р.).

1.4. Місцезнаходження (адреса) Товариства: Україна, 18014, м. Черкаси, вул. Першотравнева, 72.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА

2.1. Найменування Представництва:

2.1.1. Повне найменування Представництва:

українською мовою: Представництво ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АЗОТ» у місті Києві;

російською мовою: Представительство ПУБЛІЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АЗОТ» в городе Киеве;

англійською мовою: Representative office of PUBLIC JOINT STOCK COMPANY «AZOT» in Kiev.

2.1.2. Скорочене найменування Представництва:

українською мовою: Представництво ПАТ «АЗОТ» в місті Києві;

російською мовою: Представительство ПАО «АЗОТ» в городе Киеве;

англійською мовою: Representative office of PJSC «AZOT» in Kiev.

2.2. Місцезнаходження Представництва: Україна, 01601, м. Київ, вул. Мечникова, буд. 2, 28-й поверх.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПРЕДСТАВНИЦТВА

3.1. Представництво є відокремленим підрозділом Товариства.

3.2. Представництво не є юридичною особою і діє виключно від імені Товариства в межах повноважень, визначених цим Положенням.

3.3. Представництво у своїй діяльності підпорядковано Товариству та керується нормами чинного законодавства України, рішеннями (наказами, розпорядженнями) органів управління та контролю Товариства, положеннями Статуту Товариства, даного Положення та інших внутрішніх документів Товариства.

3.4. Представництво в порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право здійснювати діяльність, що передбачена цим Положенням.

3.5. Представництво використовує в своїй діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк. Представництво може використовувати, в тому числі на штампах, знак для товарів і послуг, власником якого є Товариство.

3.6. Представництво не має відокремленого балансу та не веде відокремлений облік

результатів діяльності. Ведення бухгалтерського та податкового обліку, фінансової та статистичної звітності здійснює Товариство у відповідності до чинного законодавства.

4. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦТВА

4.1. Цілями створення та діяльності Представництва є здійснення представницьких функцій і захист інтересів Товариства у його взаємовідносинах з третіми особами, в тому числі, але не виключно в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, інших суб'єктах при здійсненні ними владних управлінських функцій, органах нотаріату, в органах державної виконавчої служби України, правоохоронних органах, в усіх судах загальної юрисдикції України та перед іншими особами.

4.2. Предметом діяльності Представництва є:

- представницька участь у матеріально-технічному забезпеченні, інформаційно-аналітичному і юридичному супроводі діяльності Товариства;
- участь у підготовці та веденні переговорів з контрагентами Товариства та захист інтересів Товариства;
- організація зустрічей з гостями, організація ВІП-обслуговування в аеропортах та проживання в готелях, бронювання авіаквитків та залізничних квитків для представників Товариства та його гостей, які перебувають на території України, організація зустрічей між представниками Товариства та представниками третіх осіб, пересилка документів, тощо.

4.3. Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства України потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Представництвом після отримання Товариством відповідного дозволу (ліцензії).

5. УПРАВЛІННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВОМ ТА ЙОГО ПОТОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Управління поточною діяльністю Представництва здійснює Директор Представництва, який призначається рішенням Наглядової ради Товариства, безпосередньо підпорядкований Голові Правління Товариства і діє на підставі довіреності, що видається йому Товариством в особі Голови Правління Товариства.

5.2. До компетенції Директора Представництва належить:

- 5.2.1. організація виконання рішень органів управління Товариства, які стосуються діяльності Представництва;
- 5.2.2. видання в межах предмета і цілей діяльності Представництва наказів, розпоряджень і вказівок, обов'язкових для виконання всіма працівниками Представництва;
- 5.2.3. організація поточної діяльності Представництва;
- 5.2.4. представництво в межах повноважень, передбачених відповідною довіреністю, інтересів Товариства перед третіми особами, в тому числі, але не виключно в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, інших суб'єктах при здійсненні ними владних управлінських функцій, органах нотаріату, в органах державної виконавчої служби України, правоохоронних органах, в усіх судах загальної юрисдикції України та перед іншими особами;
- 5.2.5. вчиняє правочини, укладає (підписує), змінює та припиняє договори (угоди) в межах повноважень, передбачених відповідною довіреністю;
- 5.2.6. організація діловодства у Представництві, у відповідності до затверджених у Товаристві нормативно-методичних документів, що визначають порядок ведення діловодства;
- 5.2.7. забезпечення дотримання Представництвом вимог чинного законодавства;
- 5.2.8. вирішення будь-яких інших питань, що стосуються поточної діяльності Представництва.

5.3. У своїй діяльності Директор Представництва керується чинним законодавством України, цим Положенням, Статутом та рішеннями органів управління Товариства.

5.4. У разі тимчасової відсутності Директора Представництва (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність та т.і.) його обов'язки здійснює заступник директора Представництва на підставі наказу Голови Правління Товариства. Якщо для здійснення певних повноважень необхідна довіреність, то здійснення таких повноважень можливе лише при її

наявності.

5.5. Товариство наділяє Представництво майном, необхідним для здійснення діяльності відповідно до цього Положення.

5.6. Надане Представництву майно є власністю Товариства і використовується Представництвом для здійснення діяльності.

5.7. Представництво використовує:

- майно (у тому числі грошові кошти), надане йому Товариством для здійснення поточної діяльності;

- інше майно, набуте Представництвом на підставах, визначених даним Положенням, Статутом Товариства та чинним законодавством України.

5.8. Перевірки діяльності Представництва за окремими напрямками можуть здійснювати відповідні функціональні підрозділи Товариства в порядку, визначеному внутрішніми документами Товариства.

6. ПЕРСОНАЛ ПРЕДСТАВНИЦТВА

6.1. Прийняття на роботу до Представництва, звільнення з роботи, переведення здійснюється на підставі наказу Директора Представництва.

6.2. Штатний розклад Представництва затверджує Голова Правління Товариства за поданням Директора Представництва.

6.3. Представництво вправі направляти своїх працівників у відрядження як в межах України, так і за кордон.

6.4. Нарахування і виплата заробітної плати працівникам Представництва, утримання, нарахування і сплата податків та зборів із заробітної плати здійснюється самим Товариством і до компетенції Представництва не віднесено.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦТВА

7.1. Припинення діяльності Представництва здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства, на підставі рішення суду та в інших випадках, встановлених законодавством України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін до цього Положення здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

8.2. Всі зміни до цього Положення викладаються в письмовій формі та оформлюються окремими доповненнями до нього або шляхом викладення Положення у новій редакції.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження Наглядовою радою Товариства.

9.2. Якщо внаслідок зміни чинного законодавства України окремі пункти цього Положення не відповідатимуть нормам законодавства України, то відповідні пункти цього Положення втрачають силу і до моменту внесення змін в це Положення, при вирішенні питань, які регулювали такі пункти, потрібно керуватися чинним законодавством України.

9.3. Якщо внаслідок внесення змін до Статуту Товариства окремі пункти цього Положення не відповідатимуть Статуту Товариства, то відповідні пункти цього Положення втрачають силу і до моменту внесення змін в це Положення, при вирішенні питань, які регулювали такі пункти, потрібно керуватися Статутом Товариства.

9.4. У випадку, якщо окремі пункти цього Положення втратять силу внаслідок змін законодавства, або будуть у встановленому порядку визнані недійсними, недіючими або незаконними, це не впливатиме на дійсність будь-якого іншого або всіх інших його пунктів.

(Handwritten signature)

архушів

Корпоративний секретар ПАТ «АЗОТ»

Є.В. Соколовський

